

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
R.P.M. van Slobbe	Voorzitter
W.F.O. Wolters	Penningmeester
A. Peterse	Secretaris
J.J. Hopman, J.L. Gelling, F.R. Loomeijer	Bestuurslid
A.N. Schneemann	Ambtelijk secretaris

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☐ Gelovigen	☒ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
		☒ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel zowel de belangstelling voor als de kennis en het inzicht inzake de praktische en theoretische scheepvaart, scheepsbouw en al wat daarmee in de meest uitgebreide zin verband houdt, met alle daartoe dienstige middelen te bevorderen, en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting NISS tracht bovengenoemd doel onder meer te bereiken door op eigen initiatief of op verzoek samen te werken met of steun te verlenen aan instellingen en personen die een met de Stichting NISS overeenstemmend oogmerk hebben.

In de praktijk betekent dit dat de Stichting aanvragen voor steun (-subsidie) ontvangt. Het bestuur vergadert circa driemaal per jaar. In deze vergaderingen worden de aanvragen besproken en de subsidies verleend.
Van de vergaderingen worden notulen gemaakt.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de Stichting bestaan voornamelijk uit opbrengst van belegde middelen. Het vermogensbeheer is uitbesteed aan een professionele instelling op dit gebied.

Het vermogen is belegd in een effectenportefeuille bestaand uit vastrentende waarden, aandelen en liquiditeiten en uitsluitend bestemd voor de uitvoering van de statutaire doelstelling. Jaarlijks wordt door het bestuur een budget vastgesteld, waaruit blijkt hoeveel de meerjarige uitkeringen kunnen / mogen bedragen waarbij het streven is om het eigen vermogen van de Stichting NISS minimaal in stand te laten blijven, behoudens uitzonderingen, waarbij negatieve marktomstandigheden worden meegerekend. Een vermogensgroei zal gericht zijn op een maximum gelijk aan de inflatie. De Stichting NISS voert geen actief beleid om gelden te verwerven.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De Stichting NISS keert jaarlijks, met – voor zover mogelijk – instandhouding van haar eigen vermogen, bedragen uit aan instellingen en personen conform haar statutaire doelstelling. Het bestuur van de Stichting NISS is voornemens zijn beleid, gericht op het financieel ondersteunen van instellingen en personen, werkzaam op maritiem gebied c.q. maritiem historisch gebied overeenkomstig de statutaire doelstelling ook in de komende 5 jaar uit te voeren, waarbij het eigen vermogen van de Stichting NISS zoveel als mogelijk in stand dient te worden gehouden. De mogelijkheid van (tijdelijk) interen op het eigen vermogen wordt niet uitgesloten als daarmee de expliciete doelstellingen van de Stichting NISS kunnen worden gerealiseerd. Het vermogen van de Stichting wordt beheerd door een financiële instelling.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen geen vacatiegeld of onkostenvergoeding.
De ambtelijk secretaris ontvangt een vergoeding voor haar werkzaamheden.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De stichting heeft in 2025 twee keer vergaderd. In deze vergaderingen zijn de subsidieaanvragen besproken en toegekend. Een overzicht van de toegekende subsidies is opgenomen als bijlage in het jaarverslag 2025. Verder is onder meer de beleggingsportefeuille besproken.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2

Balans

Balansdatum

3

1

-

1

2

-

2

0

2

5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 4.380.015	€ 2.371.292
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 260.962	€ 2.013.499
Voorraden	€	€		€ 4.640.977	€ 4.384.791
Vorderingen & overlopende activa	€ 5.849	€ 17.108	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€ 4.719.681	€ 4.445.968	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 28.283	€ 41.124	Langlopende schulden	€ 62.000	€ 61.000
	€ 4.753.813	€ 4.504.200	Kortlopende schulden	€ 50.836	€ 58.409
Totaal	€ 4.753.813	€ 4.504.200	Totaal	€ 4.753.813	€ 4.504.200

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

2025

2024 (*)

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

0

€

0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€

0

€

0

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

344.190

€

480.152

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€

344.190

€

480.152

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekte subsidies & giften

€

69.888

€

97.849

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

18.116

€

23.728

+

+

Som van de lasten

€

88.004

€

121.577

Saldo van baten en lasten

€

256.186

€

358.575

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

zie website

[Open](#)